



ESCOLA DE FORMAÇÃO TURÍSTICA E HOTELEIRA

## FICHA DE PRE INSCRIÇÃO

Ação de Formação

### DADOS PESSOAIS DO FORMANDO

Nome

Data de Nascimento

(dia/mês/ano)

Morada

Código Postal

Localidade

Nacionalidade

Naturalidade

Telefone Fixo

Telemóvel

E-mail:

Tipo de Documento de Identificação

Cartão de cidadão

Passaporte

☐

Bilhete de identidade

Outro

☐

Arquivo de (caso tenha Bilhete de identidade)

Válido até

/ /

Número de Identificação Civil

Número de Identificação Fiscal

Número de Identificação Seg.Social

### CARACTERIZAÇÃO DO FORMANDO

Habilitações Literárias

(assinalar com x a opção correta)

4ºano

12ºano

outro (indicar)

☐

6ºano

Bacharelato ou licenciatura

9ºano

☐☐



## ESCOLA DE FORMAÇÃO TURÍSTICA E HOTELEIRA

**Género**

.....

**Situação Face ao Emprego**

(assinalar com x a opção correta)

*Empregados por contra de outrém interno*

*Empregados por contra de outrém externo*

*Empregados por conta própria*

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

*Desempregados à procura do 1º emprego*

*Desempregados há mais de 1 ano*

*desempregados há menos de 1 ano*

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Data de início da Situação Face ao emprego**

(dia/mês/ano)

..... / ..... / .....

**Número de pessoas do agregado** (incluindo o próprio)

<input type="text"/>
----------------------

**Número de descendentes dependentes no agregado** (incluindo o próprio)

<input type="text"/>
----------------------

**Número de pessoas desempregadas no agregado** (incluindo o próprio)

<input type="text"/>
----------------------

**Número de pessoas inativas no agregado** (incluindo o próprio)

<input type="text"/>
----------------------

## IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA EMPREGADORA

**Denominação**

.....

**Número de Identificação Fiscal**

.....

**Sector**

.....

**Endereço**

.....

**Código Postal**

..... / .....

**Localidade**

.....

**Telefone Fixo**

.....

**Fax**

.....

**E-mail**

.....

**Dimensão da empresa no que concerne ao Nº de trabalhadores :**

(assinalar com x a opção correta)

**1-9 trabalhadores**

<input type="checkbox"/>
--------------------------

**50-250 trabalhadores**

<input type="checkbox"/>
--------------------------

**10-49 trabalhadores**

<input type="checkbox"/>
--------------------------

**mais de 250 trabalhadores**

<input type="checkbox"/>
--------------------------



Programa de Qualificação e Valorização Profissional Açores-Certificado pela Natureza-2019.



ESCOLA DE FORMAÇÃO TURÍSTICA E HOTELEIRA

Indique o que gostaria que fosse ministrado nesta ação de formação:

---

---

---

---

---

### Política de Privacidade

A finalidade desta política é informar os titulares de dados que nos fornecem informações pessoais, sobre a gestão que fazemos dos seus dados pessoais. A Escola de Formação Turística e Hoteleira (EFTH), no âmbito da prestação dos seus serviços, necessita recolher alguns dados pessoais dos seus formandos e identidade empregadora. Os dados inseridos na ficha de pré-inscrição e nos documentos em anexo estão limitados à Escola de Formação Turística e Hoteleira.

Tomei conhecimento e autorizo.

☐

### Observações

- > Será atribuído um Certificado apenas aos participantes que não ultrapassem o limite de faltas de 10% da carga horária do curso.
- > Face ao sistema de financiamento dos cursos é obrigatório o bom preenchimento e envio de todas as informações solicitadas pela Escola de Formação Turística e Hoteleira nos diversos documentos.
- A participação nos cursos pressupõe a aceitação e cumprimento das condições.
- > O não cumprimento com a obrigatoriedade do bom preenchimento e envio das informações levará a que seja imputado ao formando e/ou empresa todos os custos correspondentes à sua participação no curso.
- > O cancelamento da participação numa ação de formação só poderá ser realizado com um prazo mínimo de 5 dias úteis.
- > A concessão e apoios aos formandos está dependente do cumprimento dos procedimentos indicados e dos prazos estipulados pela Escola de Formação Turística e Hoteleira sob pena de perda dos mesmos, ainda que os custos já tenham sido assumidos.
- > Face aos dispostos legais, nomeadamente no que concerne ao número de formandos, poderá a Escola de Formação Turística e Hoteleira cancelar uma ação de formação até à hora prevista para o seu início.
- > É obrigatório o envio de comprovativo de como o formando se encontra coberto por seguro de acidentes de trabalho da respectiva empresa durante os dias da ação de formação.
- > Num período até seis meses após o término do curso o formando/empresa comprometem-se a prestar informações fidedignas sobre a situação laboral do formando.

Enviar para: [dluz@efth.com.pt](mailto:dluz@efth.com.pt)

